



## PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL

# WORDPRESS

**OBJECTIFS** : apprendre à créer un site Internet avec WordPress pour diffuser de l'information sur la toile en vue d'améliorer son référencement naturel et sa visibilité.

**PUBLIC** : webmaster, blogueur ou cybermarchand.

**PREREQUIS** : savoir se servir d'un ordinateur.

**DUREE** : 3 jours (21 heures).

**MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES** : alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques sur poste de travail pour assimiler les connaissances.

**EVALUATION** : le formateur évalue en continu les participants au regard des réponses qu'ils fournissent aux questions posées et aux exercices proposés. A l'issue de la formation, le formateur et le stagiaire jugent si les objectifs visés sont acquis, en cours d'acquisition ou pas acquis.

### PROGRAMME DE FORMATION :

#### Découvrir WordPress

- Définir ce qu'est un un blog
- Utiliser le lexique du blogueur (articles, pages, catégories, mots-clés)
- Définir l'objet d'un blog ainsi que sa structure

#### Débuter avec Wordpress

- Créer un blog sur WordPress.com
- Installer WordPress sur un serveur local
- Découvrir et utiliser le back-office de WordPress
- Créer et paramétrer un compte utilisateur
- Créer un avatar

#### Gérer le contenu rédactionnel d'un blog

- Publier, modifier et supprimer un billet ou une page
- Gérer les différents statuts d'un article
- Mettre en forme du texte
- Créer des liens
- Ajouter et travailler des images
- Ajouter des médias depuis une source externe (YouTube, DailyMotion)
- Gérer les catégories et les mots-clés

- Écrire et organiser des pages
- Utiliser les modèles de pages
- Gérer la bibliothèque de médias
- Créer une galerie WordPress

#### Personnaliser le design de WordPress avec un thème adapté

- Télécharger et installer d'autres thèmes
- Configurer un thème
- Créer des menus spécifiques
- Changer l'arrière-plan, l'image d'en-tête
- Personnaliser la barre latérale avec des widgets

#### Administrer WordPress au jour le jour

- Lire le tableau de bord (DashBoard)
- Modérer son blog et gérer les commentaires (approuvés, indésirables, corbeille)
- Gérer les utilisateurs et les inscriptions
- Gérer un site ou blog à plusieurs
- Gérer les réglages de WordPress

VeStudio

1048 impasse de la navie  
59870 Wandignies-Hamage  
Siret : 484 504 238 00029

N° de déclaration d'activité : 31 59 06 550 59

## Héberger son site

- Installer WordPress chez un hébergeur ou via wordpress.com
- Créer une base de données
- Uploader des fichiers avec le protocole FTP
- Migrer un site vers un hébergeur

## Gérer les plugins et extensions

- Insérer des diaporamas et sliders
- Optimiser le référencement SEO
- Partage et réseaux sociaux
- Contrer les spams
- Assurer le suivi de discussions
- Créer un sitemap
- Mettre en place un éditeur de texte performant
- Diffuser une Newsletter
- Mettre des billets en relation
- Analyser les statistiques du site
- Créer un sondage
- Créer un formulaire
- Déployer son blog ou site au format mobile